

SACHBEARBEITER FÜR DEN TECHNIKBEREICH

WIR SUCHEN GINNIES!

Hamburg | Teilzeit | 30-32 Stunden (m|w|d)

WIR BIETEN DIR

- diverse Benefits und Hotelvergünstigungen, auch für Family & Friends
- Urlaubsgeld
- eine verantwortungsvolle Position & ein junges Team, dass sich auf Dein Talent freut
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Unternehmen
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege

DEINE AUFGABEN

- Verantwortung für die administrative Bearbeitung von Aufträgen und Projekten
- Koordination von Terminen und Ressourcen
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung des Teams in organisatorischen Angelegenheiten
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Sachbearbeitung, idealerweise im Handwerksbereich
- sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Bürosoftware
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- eigenständige Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft
- Sprachkenntnisse in Russisch oder Ukrainisch von Vorteil

Sende bitte Deine aussagekräftige Bewerbung, inklusive Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühesten Einstiegstermin, als PDF an unsere Personalabteilung: bewerbungen@ginn-hotels.com

WIR FEUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG. LET´S BEGINN!