

LET'S BEGINN! IT-ADMINISTRATOR

(m | w | d) in Vollzeit
GINN Hotel in Berlin-Potsdam



WIR BIETEN DIR

- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Attraktive, leistungsgerechte Bezahlung
- Urlaubsgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Attraktive Prämien (Boni)
- Dienst-Hardware (Handy, Laptop)
- Rabatte für Family & Friends
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- Ein engagiertes und nettes Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

DEINE AUFGABEN

- Administration, Installation, Konfiguration und Betreuung von Client- und Serversystemen im Microsoft Umfeld sowie Drucker und Kopiersystemen
- Administration von Windows-Server-Anwendungen (z. B. Windows Active Directory, DHCP, DNS, Exchange, Druckserver, etc.)
- Betriebssysteme (Linux, Windows),
- Installation, Einrichtung und Wartung von Netzwerken, Internetzugängen, VPN Verbindungen und Druckersystemen in die Kundeninfrastruktur
- Entwickeln von kleineren Apps für die Hotellerie
- Du behebst Störungen und analysieren die Fehler innerhalb Ihres



DEIN PROFIL

- Umfangreiche IT Fachkenntnisse, abgeschlossene Berufsausbildung zum Systemintegration/IT-Systemelektroniker, oder ähnliche Qualifikation im IT-Bereich, gerne auch Quereinsteiger mit vergleichbaren Kenntnissen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator in einer vergleichbaren Funktion
- Führerschein „Klasse B“
- Eigenverantwortliches Arbeiten, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Offenes, authentisches und kundenorientiertes Auftreten
- Folgende Basis Kenntnisse:
 - Windows Client und Server (2012-2019), Terminalserver,

Sende bitte Deine aussagekräftige Bewerbung, inklusive Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühesten Einstiegstermin, als PDF per E-Mail an Melinda Kolibal: melinda.kolibal@ginn-hotels.com

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG. LET'S BEGINN!