



**Wir suchen ab sofort für unsere  
Zentrale in Teltow**

**(m/w/d) in Vollzeit**

## **FINANZBUCHHALTER**

Die HOS Hotel Office Solution GmbH ist ein Verwaltungsunternehmen für Hotelbetriebe in Berlin, Hamburg, Teltow und Ravensburg und zahlreichen weiteren Projekten in Planung, sowie Realisierung.

### **WIR BIETEN**

- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Attraktive, leistungsgerechte Bezahlung
- Urlaubsgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Dienst-Hardware (Handy, Laptop)
- Rabatte für Family & Friends
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- Ein engagiertes und nettes Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

### **IHRE AUFGABEN**

- Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Versicherungscoordination
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Idealerweise Berufserfahrung in der Hotellerie
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office- Programmen
- Sage KHK-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

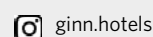
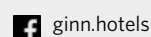
### **SIE SIND**

- gut organisiert
  - zuverlässig und motiviert
  - teamorientiert, belastbar und stressresistent
- Sie erkennen sich in unserem Anforderungsprofil wieder und können Sie sich mit den Aufgaben identifizieren?

Deine aussagekräftige Bewerbung, inkl. Deiner Gehaltsvorstellung und frühestem Einstiegstermin, schickst Du bitte ausschließlich als PDF per E-Mail an:

**Melinda Kolibal unter [melinda.kolibal@gold-inn.de](mailto:melinda.kolibal@gold-inn.de)**

Solltest Du noch Fragen zu unserem Unternehmen und den einzelnen Häusern haben, erhältst Du weitere Infos auf unseren Facebook- und Internetseiten:



**WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!**

GINN HOTELS | GINN CITY & LOUNGE | GOLD INN HOTELS | Tel. +49 30 34 34 73 126